

BW PROCEDURE

PR183 Huisvesting Wijkbeheer & IPOR

Deze notitie beschrijft de te volgen procedure bij het indienen van een contractwijziging tijdens de realisatiefase, hierna te noemen een Bestek Wijziging (BW).

Onderwerpen:

- 1. Definitie BW**
- 2. Procedure**
 - 2.1 *Algemene procedure omschrijving.*
 - 2.2 *Uitwerking voorstel incl. goedkeuring betrokken partijen.*
 - 2.3 *Ontvankelijkheid*
 - 2.4 *Uitwerking na goedkeuring / opdrachtverstrekking / vrijgave / Prestatieverklaring.*
- 3. Administratieve vastlegging**
 - 3.1 *Overzicht*
 - 3.2 *Facturatie*
 - 3.3 *Onkostenvergoeding*

Bijlage 1: BW - formulier

Bijlage 2: BW – overzicht (OG – ON – ST - OV)

1. DEFINITIE BW (Bestekwijziging)

Indien er door een van de betrokken partijen een wijziging wordt ingediend op de projectscope, die vastgesteld is conform de aannemingsovereenkomst d.d. , dan wel aanvullend is overeengekomen middels vastlegging in de bouwvergadering of door goedkeuring BW's, dan betreft dit vanaf heden een BW. Middels een BW-lijst overzicht zullen alle wijzigingen ingediend / opgeslagen worden.

2. PROCEDURE

2.1 *Algemene procedure omschrijving*

Tijdens de realisatiefase, indien gewenst, kan de opdrachtgever of opdrachtnemer een BW opstellen en deze inbrengen in het project.

Er zijn vier mogelijke categorieën van bestekwijzigingen:

1. ST = stelpost (voorzien); betreft invulling van een stelpost
2. ON = opdrachtnemer (voorzien); betreft wijziging op verzoek opdrachtnemer.
3. OG = opdrachtgever (voorzien); betreft wijziging op verzoek van opdrachtgever.
4. OV = meer- en minderwerk (onvoorzien);

2.2 *Uitwerking voorstel incl. goedkeuring betrokken partijen*

De opdrachtgever (OG) of opdrachtnemer (ON) dient een formulier BW in bij opdrachtgever (CC aan bouwdirectie) voorzien van naam, handtekening, datum van indiening en nummering.

De nummering wordt als volgt aangegeven: BW 0001 ON/OG/ST/OV. Stelposten worden bij start project als eerste genummerd waardoor ze bovenaan in het BW overzicht komen te staan. Vervolgens vindt een doornummering plaats ongeacht initiatiefnemer en/of overige categorieën.

Bijvoorbeeld:

- BW 0001 ST
- BW 0002 ON
- BW 0003 OG
- Enz.

Alle nummers worden uitgegeven en bijgehouden, onder coördinatie van MJB groep BV.

BW PROCEDURE

De wijziging kan betreffen:

- a. Een wijziging t.o.v. het contract, voorzien van het oorspronkelijk bestekartikel, aangevuld met de herziene bestektekst behorende bij de ingediende wijziging.
- b. Een invulling van een stelpost, zoals opgenomen in het contract.
- c. Een onvoorziene omstandigheid

Wanneer het een wijziging voorzien of onvoorzien betreft die wordt ingebracht door ON geeft deze een volledige beschrijving van de wijziging met de daaraan gekoppelde consequenties in tijd en geld (raming+/- 20%), inclusief de kosten van de adviseurs, eventueel voorzien van de benodigde bijlagen.

2.3 *Ontvankelijkheid*

Indien OG de wijziging niet ontvankelijk verklaard, stopt de procedure.

Indien de OG de wijziging ontvankelijk heeft verklaard vervolgt ON de te volgen procedure, zoals o.a. het inschakelen van derden om alle consequenties inzichtelijk te krijgen m.b.t.:

- a. Ontwerp (bouwfysisch, brand technisch)
- b. Bouwkundig (constructief)
- c. Installaties (E- als W installatie)

ON zorgt voor een volledig onderbouwing van de prijsconsequentie, dit wil zeggen inclusief de door de ON in te schakelen partijen, zoals:

- Architect
- Constructeur
- Adviseur(s)
- Onderaannemer(s)

De initiatiefnemer van de wijziging is verantwoordelijk voor de uitwerking qua inhoud, tijd en geld.

Het volledige ingevulde BW-formulier wordt wederom aan OG aangeboden ter acceptatie / goedkeuring.

Na definitieve goedkeuring / acceptatie door directievoerder OG, kan ON starten met de voorbereiding dan wel uitvoering van de wijziging.

3. **ADMINISTRATIEVE VASTLEGGING**

3.1 *Overzicht*

De administratieve vastlegging van de bestekwijzigingen vindt plaats in het BW formulier. Alle BW's worden opgenomen in het overzicht welk als bijlage 2 is toegevoegd.

3.2 *Facturatie*

Een bestekwijziging kan een Meer- en/of Minderwerk tot gevolg hebben. Indien dit het geval is, is dit als zodanig aangegeven in het BW formulier als ook in het BW overzicht. Voor behandeling MMwerk wordt verwezen naar contractuele uitgangspunten.

3.3 *Onkostenvergoeding*

De eventuele kosten van adviseurs worden rechtstreeks betaald aan de betreffende partij door de initiatiefnemer van de BW.